

Inscripción en Bonos de Centros Deportivos

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Descripción de la aplicación

Los centros polideportivos del Principado de Asturias ofrecen a los ciudadanos la posibilidad de disfrutar de las diversas instalaciones y de las múltiples actividades y cursos deportivos que en ellos se organizan. Parte de esas actividades e instalaciones disponen de bonos con los cuales conseguir un mejor precio.

De cara a facilitar la accesibilidad de los ciudadanos a este servicio y no verse restringidos a la opción presencial, se ha decidido implantar un servicio electrónico que estará ubicado en www.asturias.es, portal por el que la Administración Autonómica del Principado de Asturias realiza sus trámites con los ciudadanos.

1.2. Alcance de la aplicación

Cualquier persona que desee realizar una emisión de un bono en un centro deportivo de Asturias.

1.3. Usuarios de la aplicación (roles)

El servicio electrónico de emisión de bonos puede ser utilizado por cualquier ciudadano, ya sean abonados o no del centro deportivo

1.4. Acceso a la aplicación

Se accede a una ficha de servicio de “Emisión de bonos en Instalaciones Deportivas”. Una vez allí, se pulsa el botón “Iniciar solicitud” para pasar a la primera pantalla del servicio.

2. FUNCIONALIDADES

2.1. Acceso al servicio electrónico

Para acceder al servicio electrónico, se ha de acceder por la página principal del Portal del Principado de Asturias, tal y como se ha explicado en 1.4

2.2. Identificación Previa

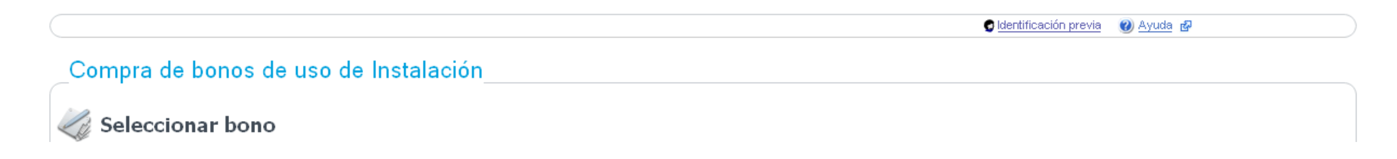
El servicio de “Emisión y compra de bonos”, demanda para su uso la identificación de la persona solicitante o bien de la persona que ostenta con la representante legal.

El servicio dispone de tres mecanismos de autentificación. El primero de ellos hace uso del servicio de identificación que proporciona la Dirección General de Policía. Mediante los datos que recoge el NIF/NIE de un ciudadano/a (Nombre, apellidos, fecha nacimiento, etc.) se verifica la identidad de la persona.

El segundo sistema de identificación que proporciona el servicio es el uso de un certificado digital, ya sea éste de la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) o el DNI digital.

Por último el servicio electrónico posibilita la opción de identificarse haciendo uso de la clave SAC.

Tanto en el segundo caso como en el tercero, la persona solicitante deberá acceder a la pantalla de identificación a través del enlace “Identificación previa”



Mediante dicho enlace, se accede a la siguiente pantalla

Identificación de usuarios

Si es un usuario dado de alta introduzca su clave

En el caso que desee identificarse mediante certificación digital, es necesario tener un certificado con anterioridad. ¿Cómo obtener un certificado?

NIF/NIE
Indique la letra (ejemplo: 33325981L)

Clave Personal

Entrar

He olvidado mi clave personal

Ventajas de estar registrado

Consulta todos los servicios que te ofrecemos

Más información

Si NO ESTÁ DADO de alta

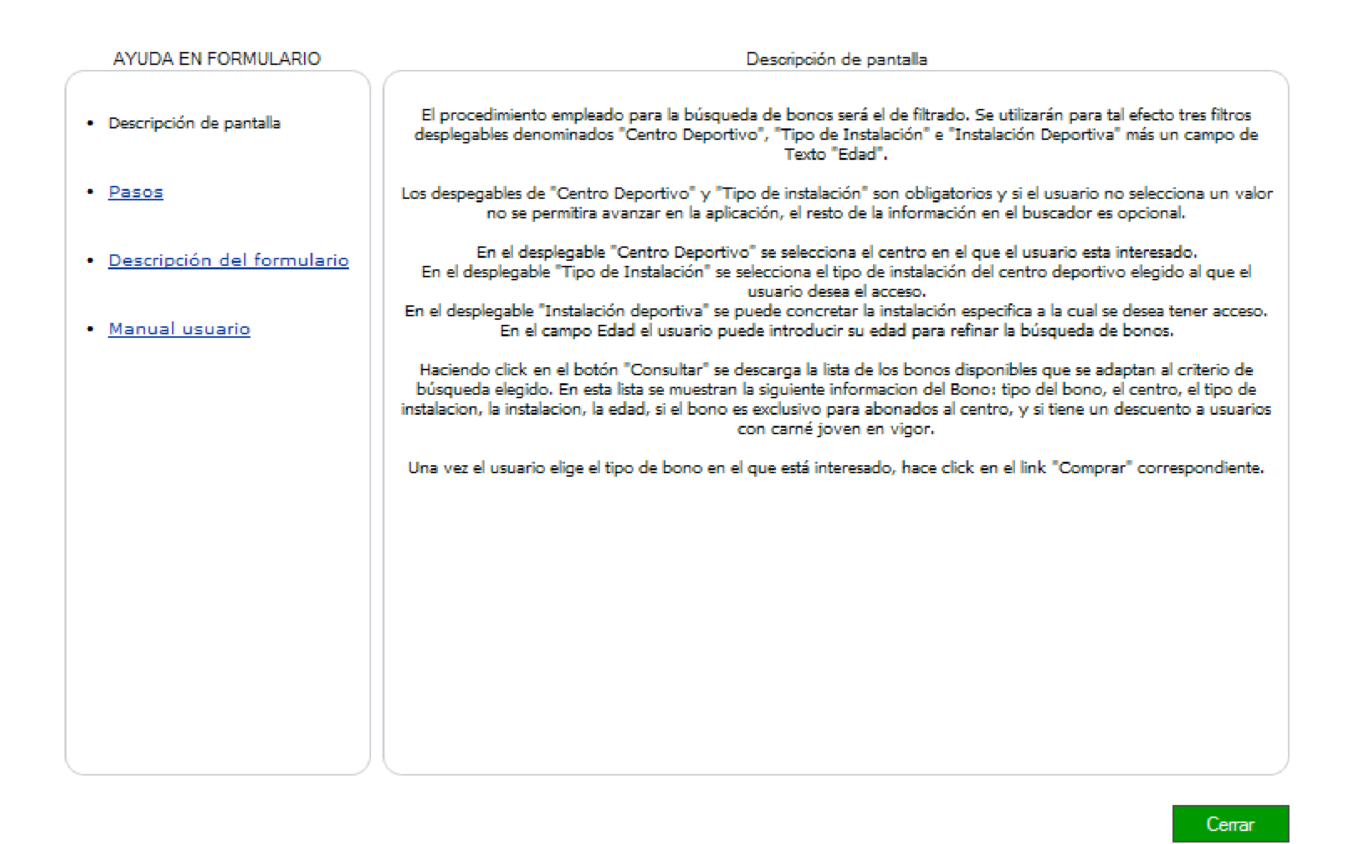
Si todavía no está dado de alta en el SAC, infórmese aquí de ¿cómo obtener su clave personal?

2.3. Pantalla de Ayuda

En la parte superior derecha de todas las pantallas involucradas en el proceso de solicitud que nos ocupa, aparece el icono de ayuda Ayuda.

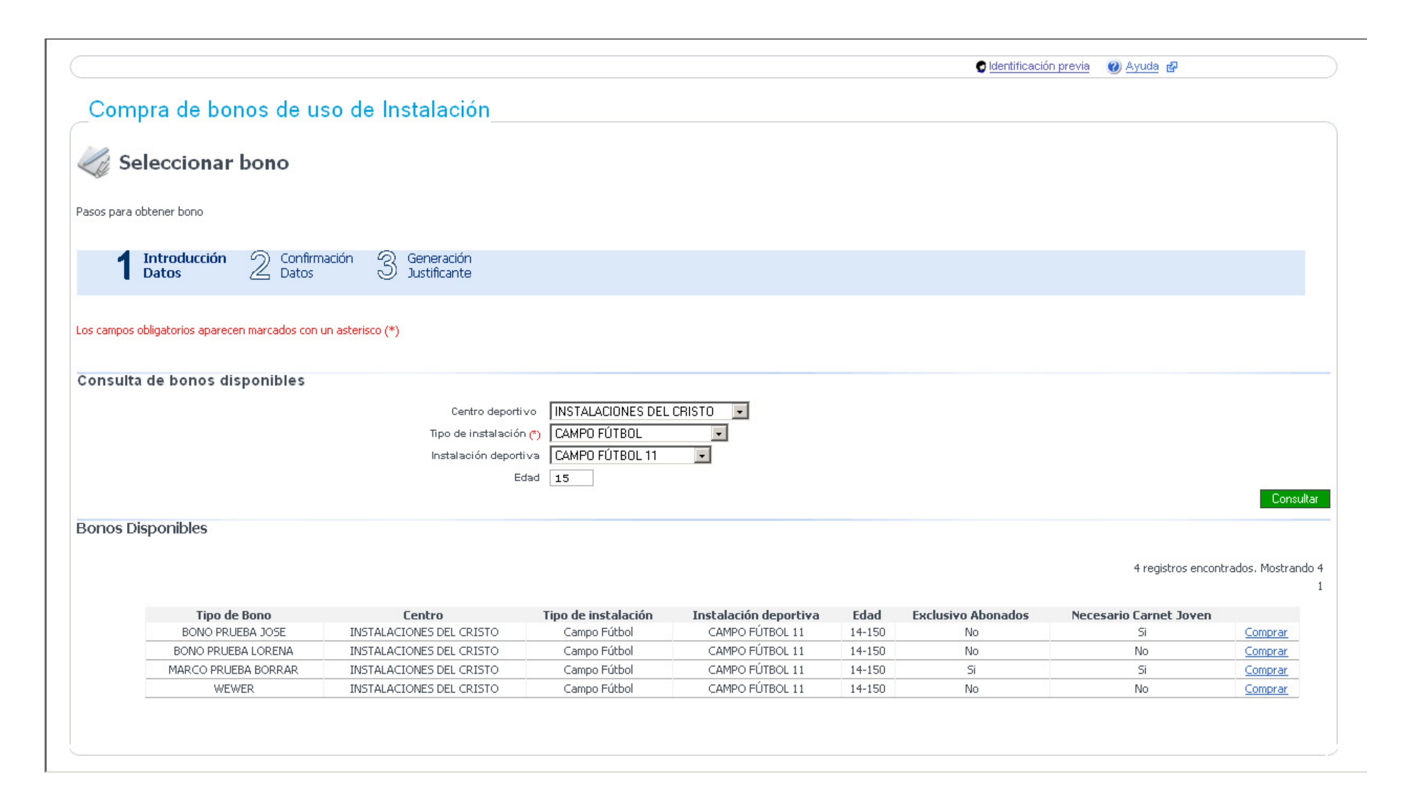
Pulsando este icono, se accede a una ventana dónde se ofrece información acerca de la pantalla en la que estamos y el proceso de solicitud. Esta información se encuentra organizada en cuatro apartados:

- Descripción de pantalla: Se describe brevemente la función general de la pantalla en la que se encuentra el usuario.
- Pasos: Se detallan los pasos y el orden, si resulta necesario, que hay que seguir para completar el formulario.
- Descripción Formulario: Se muestra en formato tabla información con las características completas de cada campo del formulario.
- Manual de Usuario: Enlace al manual de usuario en versión pdf. Desde el enlace se puede abrir el documento, imprimirlo o guardarlo.



2.4. Selección de un bono

El primer paso del servicio electrónico es realizar una consulta para obtener los distintos bonos que haya en un centro deportivo en concreto. Como resultado de la consulta, se obtendrá un listado con los bonos que satisfacen los requerimientos anteriormente indicados en el buscador.

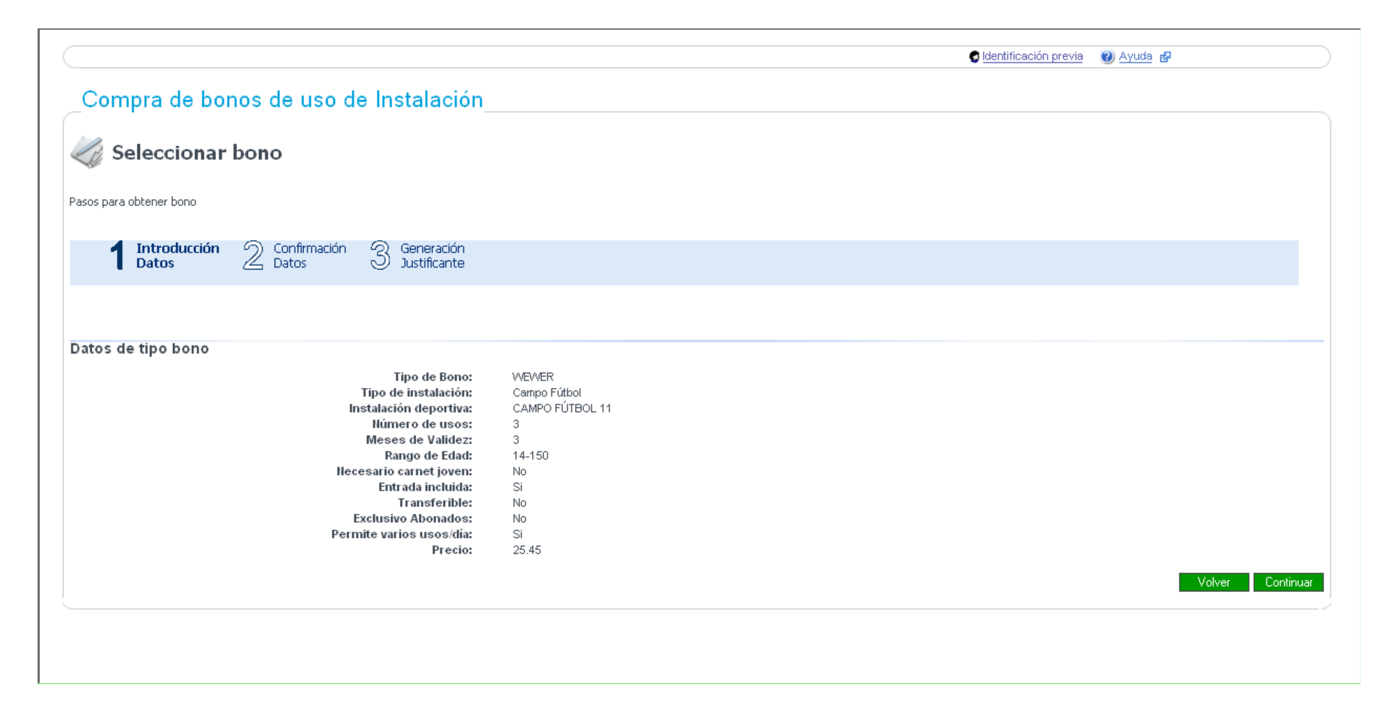


Tipo de Bono	Centro	Tipo de instalación	Instalación deportiva	Edad	Exclusivo Abonados	Necesario Carnet Joven	
BONO PRUEBA JOSE	INSTALACIONES DEL CRISTO	Campo Fútbol	CAMPO FÚTBOL 11	14-150	No	Si	Comprar
BONO PRUEBA LORENA	INSTALACIONES DEL CRISTO	Campo Fútbol	CAMPO FÚTBOL 11	14-150	No	No	Comprar
MARCO PRUEBA BORRAR	INSTALACIONES DEL CRISTO	Campo Fútbol	CAMPO FÚTBOL 11	14-150	Si	Si	Comprar
WEWER	INSTALACIONES DEL CRISTO	Campo Fútbol	CAMPO FÚTBOL 11	14-150	No	No	Comprar

Si el ciudadano identifica un bono que es de su interés, puede iniciar el proceso de emisión mediante el enlace “Comprar” que se encuentra en la última columna de resultados.



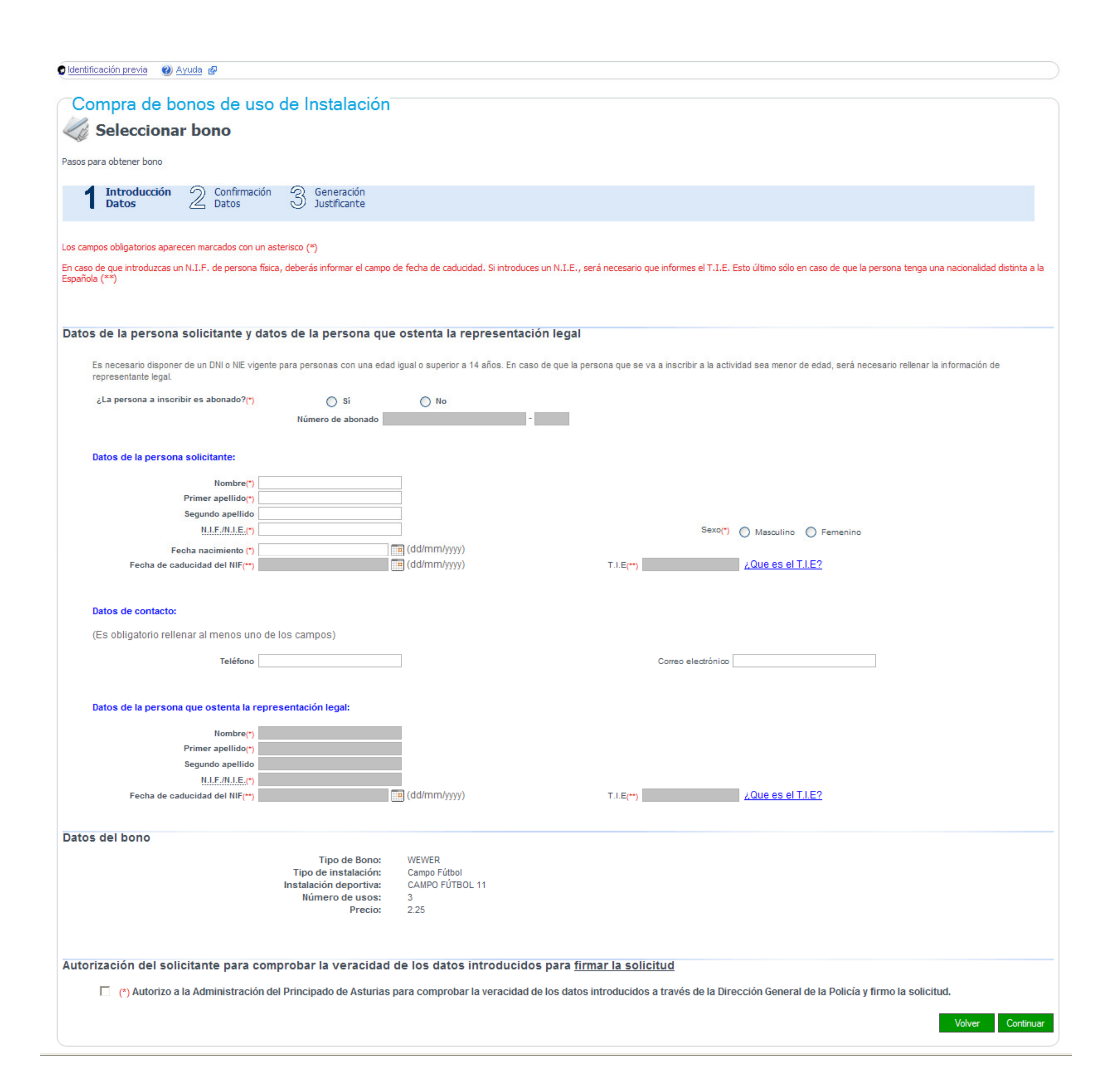
Una vez seleccionado el bono nos aparecerán por pantalla los datos del mismo. Para que se tenga constancia de las diferentes opciones que incluye.



2.5. Identificación del ciudadano y datos de la inscripción.

Para acceder al servicio electrónico, no es necesario realizar ninguna identificación previa. Una vez dentro del servicio, si es necesario indicar los datos personales de la persona solicitante (o de la persona que ostenta la representación legal, en caso de ser menor de edad) que serán validados contra los servicios de interoperabilidad de la DGP. De forma adicional, y dependiendo del tipo de bono, es posible que se solicite el nº de abonado.

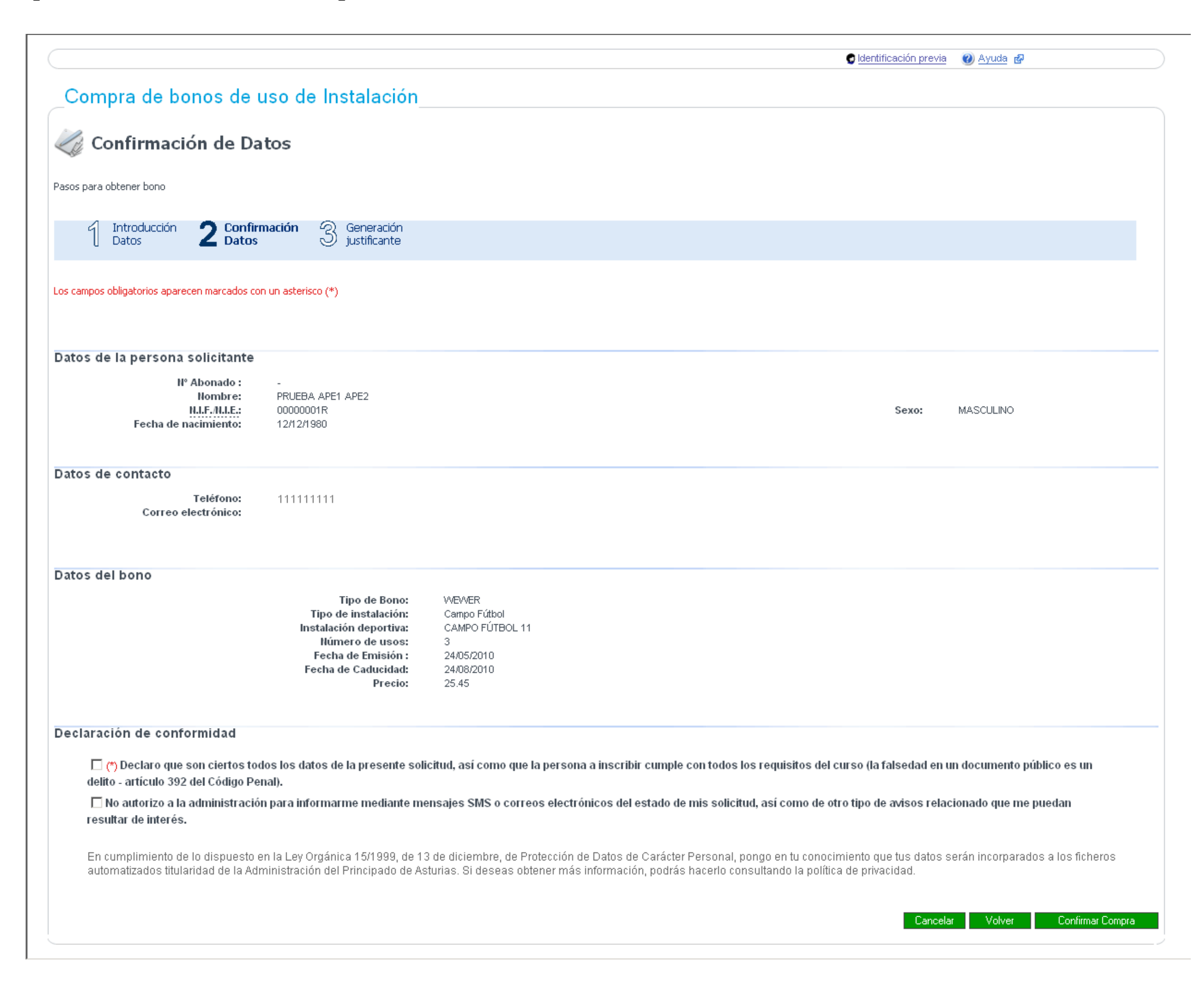
También será necesario que se indiquen los datos de contacto (al menos uno de los dos que son requeridos)



Por último, el ciudadano tiene que chequear obligatoriamente el "autorizo", aceptando la autorización a la Administración del Principado de Asturias para comprobar la veracidad de los datos introducidos a través de la Dirección General de la Policía y firmar la solicitud.

2.6. Confirmación de los datos de la inscripción

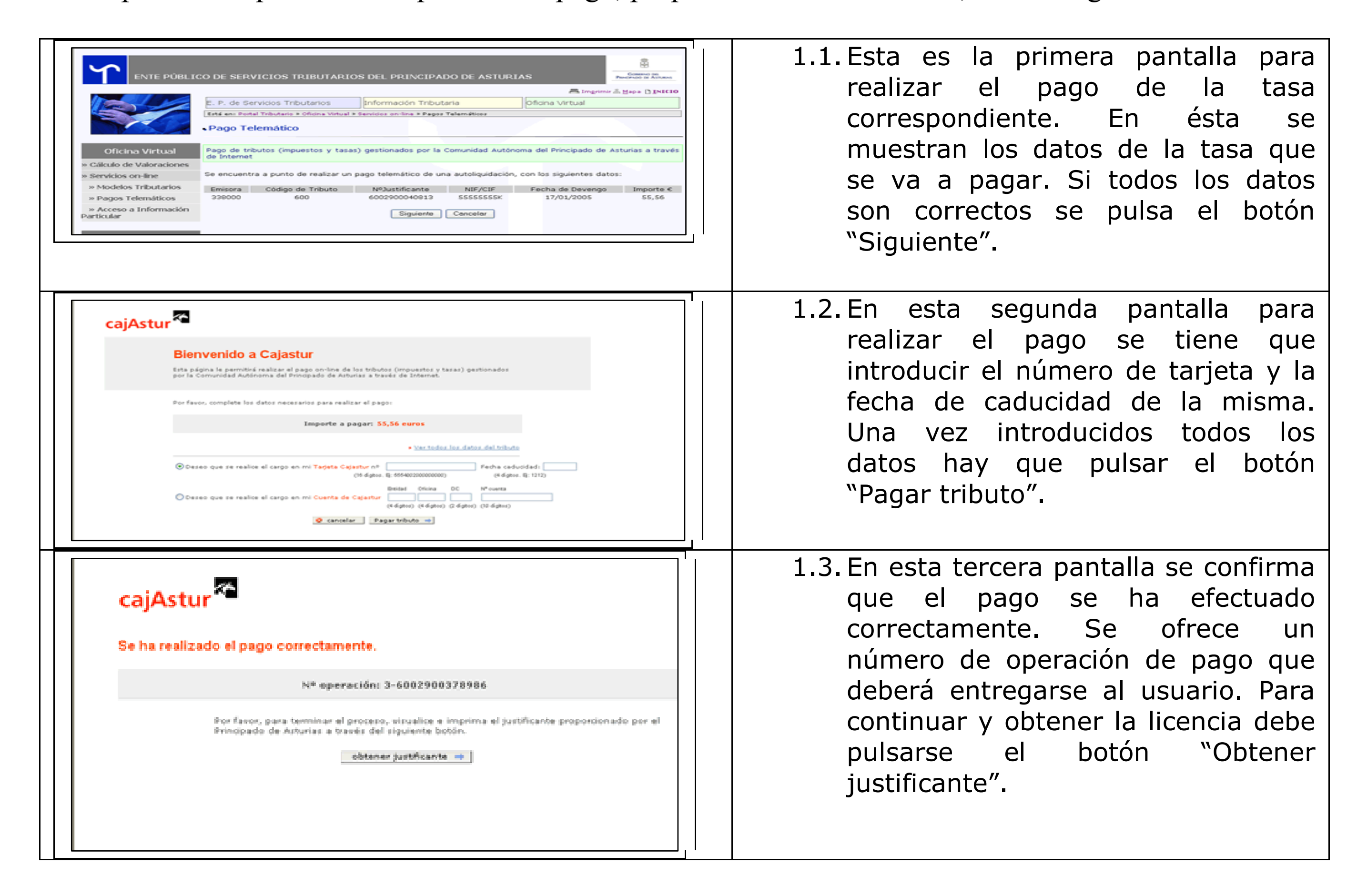
Una vez que se completen los datos de la inscripción, se presenta al ciudadano una pantalla para que confirmen todos los datos relativos a la solicitud, tanto los personales como los de la actividad sobre la que está realizando la inscripción.



Adicionalmente, es necesario que el ciudadano acepte la declaración de conformidad que viene indicada en la parte final de la pantalla.

2.7. Pago de la Tasa de Inscripción

Una vez confirmado los datos, se mostrarán las pantallas necesarias para realizar el pago de la inscripción. Las pantallas del proceso de pago, propias del Ente Tributario, son las siguientes:



1.1. Esta es la primera pantalla para realizar el pago de la tasa correspondiente. En ésta se muestran los datos de la tasa que se va a pagar. Si todos los datos son correctos se pulsa el botón "Siguiente".

1.2. En esta segunda pantalla para realizar el pago se tiene que introducir el número de tarjeta y la fecha de caducidad de la misma. Una vez introducidos todos los datos hay que pulsar el botón "Pagar tributo".

1.3. En esta tercera pantalla se confirma que el pago se ha efectuado correctamente. Se ofrece un número de operación de pago que deberá entregarse al usuario. Para continuar y obtener la licencia debe pulsarse el botón "Obtener justificante".

2.8. Generación del Justificante.

Si el proceso de pago ha sido satisfactorio, al ciudadano se le mostrará una última pantalla de confirmación del proceso de inscripción realizado.

En esta pantalla, se mostrarán los datos básicos de la inscripción, de la actividad y de la persona inscrita.

En una segunda sección, se mostrarán aquellos recordatorios dónde se indica los requisitos a cumplir relativos al primer día de actividad.

Identificación previa | Ayuda

Compra de bonos de uso de Instalación

Resguardo de compra de bono

Pasos para obtener bono

1 Introducción Datos | 2 Confirmación Datos | **3 Generación justificante**

Su solicitud se ha registrado con éxito

A continuación se muestra la información referente a la solicitud que acaba de realizar.

Información de la solicitud

Tipo de solicitud :	Compra de bonos para instalaciones deportivas
Tipo de Bono: :	WEWER
Precio :	25.45 euros
Número de bono :	5
Código de pago :	3-0462900378986
Código de resguardo :	554912
Persona solicitante :	PRUEBA APE1 APE2-NIF/NIE : 00000001R

Recordatorios

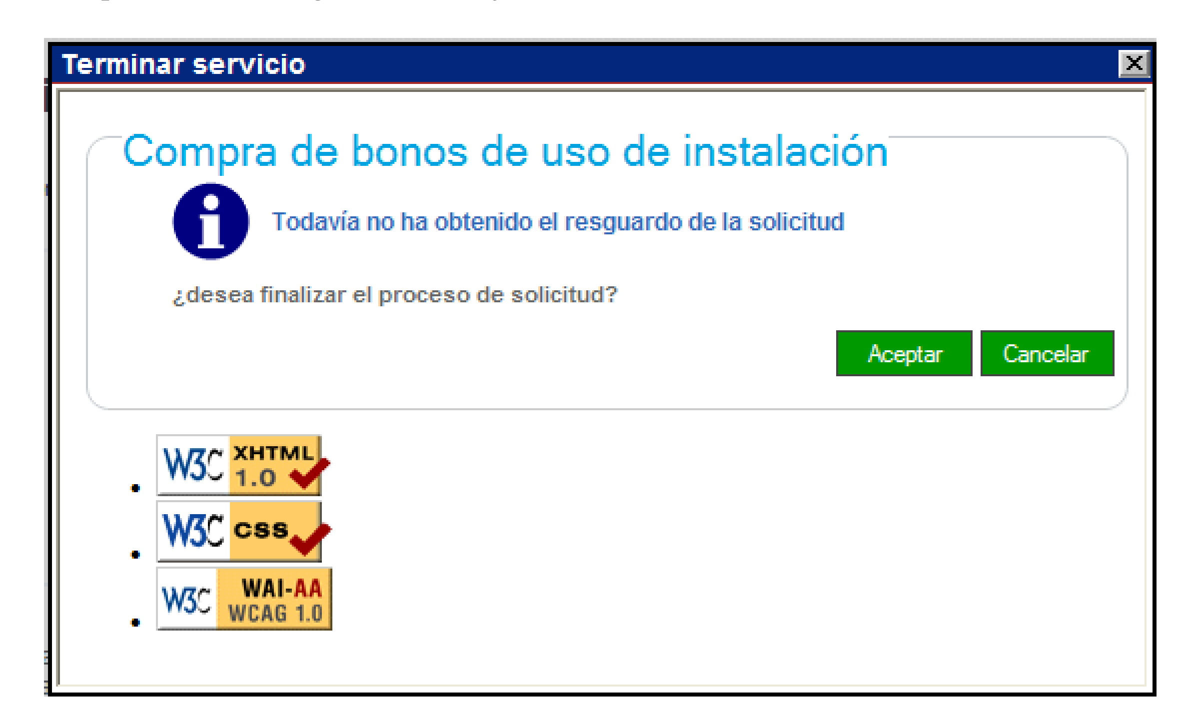
Su compra ha sido realizada. Recuerde imprimir el resguardo de la compra del Bono para poder utilizarlo en las Instalaciones o para realizar Reservas. Igualmente deberá presentarlo a la entrada del Centro junto con su carné de abonado, o NIF/NIE, en caso de no ser abonado.

Resguardo de compra de bono

Resguardo de la solicitud (PDF - 26 KB)
Puede obtener un resguardo de la solicitud que acaba de registrar, almacenarlo de forma local o imprimirlo.

Finalizar

Para concluir el trámite, basta con presionar el botón "Finalizar". Si no se ha descargado el resguardo de la solicitud, aparecerá un el siguiente mensaje:



2.9. Resguardo de Solicitud.

El resguardo de solicitud es un documento PDF, que el ciudadano tiene disponible desde la pantalla de generación del justificante, y que le servirá para identificar su solicitud.

Inicialmente, el documento estará compuesto por:

- **Identificación de la Solicitud:** aparecerá información con el tipo de solicitud realizada y un código de barras con el que se podrá identificar dicha solicitud en el acceso al centro.



Compra de bono para instalaciones deportivas
Resguardo de la solicitud
PRUEBA APE1 APE2 - 00000001R



Página 1 de 1

- **Información propia de la solicitud**: Estará indicado, en una primera parte, los datos propios de la solicitud así como los datos detallados de tipo de bono, código de pago, código de resguardo y solicitante.

Información de la solicitud

Tipo de solicitud:	COMPRA DE BONO PARA INSTALACIÓN DEPORTIVA (INSTALACIONES DEL CRISTO)
Tipo de Bono:	WEWER
Código de pago:	3-0462900378986
Código de Siebel:	554912
Persona solicitante:	PRUEBA APE1 APE2 - N.I.F./N.I.E.: 00000001R

- **Datos del Solicitante:** aparecerán todos los datos cumplimentados en la solicitud relativos a la persona que se inscribe a la actividad. En caso de ser menor de edad, también aparecerán los datos de la persona que ostenta la representación legal.

Datos de la persona solicitante

Nº Abonado:	-		
Nombre:	PRUEBA APE1 APE2		
N.I.F/N.I.E:	00000001R	**Sexo:**	MASCULINO
Fecha de nacimiento:	12/12/1980		

Datos de contacto

Teléfono:	111111111	**Correo electrónico:**	-

Datos de la persona que ostenta la representación legal

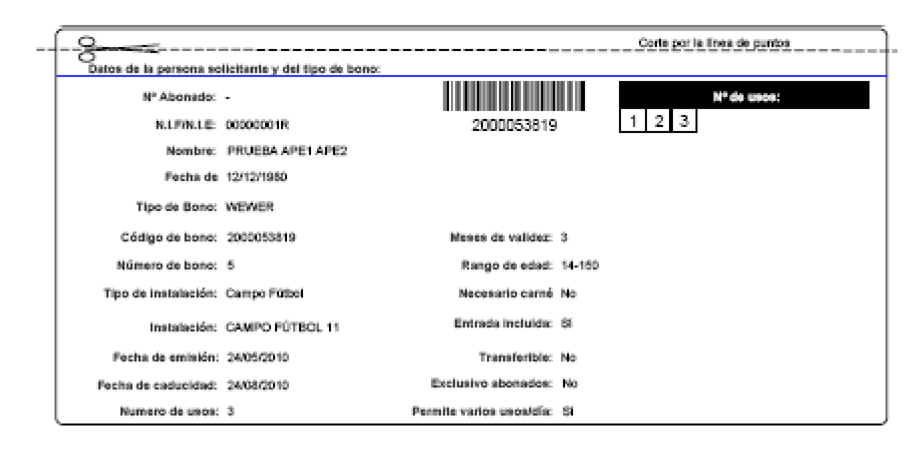
Nombre:	-
N.I.F/N.I.E:	-

- **Precio de la inscripción:** cantidad total pagada, correspondiente al tipo de cuota del bono seleccionado.

Precio del bono

Total pago:	25.45 euros

- **Datos de la persona solicitante y del tipo de bono**: resguardo en el que se muestran, además de los datos de la persona solicitante los números de usos del bono y las condiciones del mismo.



Corte por la línea de puntos

Datos de la persona solicitante y del tipo de bono:

Nº Abonado: -

N.I.F/N.I.E: 00000001R

Nombre: PRUEBA APE1 APE2

Fecha de 12/12/1980

Tipo de Bono: WEWER

2000053819

Nº de usos:

1 2 3

Código de bono:	2000053819	Meses de validez:	3
Número de bono:	5	Rango de edad:	14-150
Tipo de instalación:	Campo Fútbol	Necesario carné	No
Instalación:	CAMPO FÚTBOL 11	Entrada incluida:	Sí
Fecha de emisión:	24/05/2010	Transferible:	No
Fecha de caducidad:	24/08/2010	Exclusivo abonados:	No
Numero de usos:	3	Permite varios usos/día:	Sí

- **Recordatorios:** se indicará el mismo recordatorio que previamente también se mostró en la pantalla de generación del justificante. En concreto, indicará que "*Su compra ha sido realizada. Recuerde imprimir el resguardo de la compra del Bono para poder utilizarlo en las Instalaciones o para realizar Reservas. Igualmente deberá presentarlo a la entrada del Centro junto con su carné de abonado, o NIF/NIE en caso de no ser abonado. "*. También puede indicar si no se incluye el precio de la entrada.